

Temeljem članka 15. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a sukladno članku 16. točke 6. Statuta Turističke zajednice Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice Zadarske županije na sjednici održanoj 27. studenog 2020., donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Zadarske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- nadležnost Skupštine;
- način konstituiranja Skupštine Turističke zajednice Zadarske županije, (u daljnjem tekstu: Skupština);
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća;
- postupak izbora predstavnika Turističke zajednice Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Zajednice) u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 4.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom s nadležnostima određenim člankom 16. Statuta Zajednice.

Članak 5.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog radnog tijela.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 6.

Na Izornoj se skupštini:

1. potvrđuje mandat članova Skupštine,
2. biraju članovi Turističkog vijeća,
3. biraju predstavnici Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice,
4. donosi poslovnik o radu Skupštine,
5. obavljaju i drugi poslovi i donose potrebni akti predviđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice.

Na Izornoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 7.

Izbornu skupštinu otvara i predsjedava joj Župan Zadarske županije koji je, po Zakonu, ujedno i predsjednik Zajednice i predsjednik Skupštine.

Članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada Izborne skupštine. Mandati se potvrđuju na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana, izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja pa do prestanka mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti koje su za to svojstvo određeni Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 10.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

Članak 11.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice dostavlja tekst ostavke članovima Skupštine.

O utemeljenosti ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine, na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, mandat članu Skupštine prestaje danom donošenja odluke o prestanku mandata.

IV. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 12.

Skupština Zajednice bira osam članova Turističkog vijeća.

Članak 13.

Sukladno odredbama članka 24. Statuta Zajednice, Skupština bira članove Turističkog vijeća vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.).

Članak 14.

Kandidate za članove Turističkog vijeća predlaže župan – predsjednik Turističke zajednice Zadarske županije.

Članovi Skupštine mogu predložiti svoje kandidate za područje kojem pripadaju.

Članak 15.

Izbor članova Turističkog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, osim ako Skupština, prije nego se pristupi glasovanju, ne odluči da se glasuje tajnim putem.

Članak 16.

Javno se glasuje izjašnjavanjem: "ZA" ili "PROTIV"- dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem. Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje ih.

Članak 17.

Ako je donesena odluka o izboru tajnim glasovanjem, Skupština bira iz redova svojih članova kandidacijsku i izbornu komisiju i imenuje predsjednika i po dva člana u svaku komisiju.

Članak 18.

Za pravovaljano odlučivanje o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina nazočnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 19.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje.

Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažeći su i nepopunjeni glasački listići, kao i listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu glasova.

Ukoliko se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, a razrješava ga i u slučaju njegova opoziva ili ostavke.

Postupak za razrješenje može se pokrenuti i na prijedlog jedne desetine članova Skupštine ili predsjednika Skupštine.

Članak 24.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 14. do 22. ovog Poslovnika, s tim što se glasuje: javno - izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" razrješenja, a tajno – zaokruživanjem na glasačkom listiću riječi "ZA" koja se nalazi ispred riječi "razrješenje" ili "PROTIV" koje se nalazi ispred riječi "razrješenje";

Postupak glasovanja provodi komisija za provedbu glasovanja o razrješenju koju osniva, i njezina predsjednika i dva člana imenuje Skupština.

U slučaju da je broj glasova danih "ZA" i "PROTIV" razrješenja jednak, postupak se može ponoviti samo jedanput, i bez odgađanja za neki drugi dan.

Postupak za razrješenje ne može se skinuti sa dnevnog reda.

Članak 25.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se odgovarajućom primjenom odredbi članka 14. do 22. ovog Poslovnika.

V. IMENOVANJE PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice iz redova članova Zajednice.

Predstavnike Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice Skupština bira odgovarajućom primjenom odredbi članka 14. do 22. ovog Poslovnika.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužni su biti nazočni sjednicama Skupštine i aktivno sudjelovati u njezinu radu i odlučivanju.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati na sjednicama Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz članka 27. ovog Poslovnika, članovi Skupštine:

1. predlažu raspravu o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine,
2. postavljaju pitanja u svezi s provedbom odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
3. daju prijedloge, iznose svoja mišljenja i postavljaju pitanja, s traženjem odgovora, u svezi s radom Turističkog vijeća, radnih tijela Zajednice i Turističkog ureda,
4. biraju i prihvaćaju izbor za člana tijela Zajednice,
5. obavljaju i druge poslove koji su, prema Zakonu, drugim propisima i Statutu Zajednice, predviđeni za članove Skupštine Zajednice.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na samoj sjednici Skupštine, a ako to nije moguće – dobiti pisani odgovor u roku od najviše 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Član Skupštine ne smije se u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili drugu osobu, koristiti položajem člana Skupštine.

VII. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 32.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi, a obvezatno:

1. za izbor članova Turističkog vijeća – ako se njihov broj smanji za više od jedne četvrtine
2. na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice.

Ako u slučaju zahtjeva iz točke 2. ovog članka, predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine, sazvat ju može sam podnositelj zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva poziv za sjednicu dostavlja i počasnim članovima te pravnim i fizičkim osobama na koje se izravno ili neizravno odnose teme predložene za dnevni red.

Članak 34.

Sjednicu saziva i predsjedava predsjednik Skupštine.

Članak 35.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadržava mjesto te datum i sat za početak njezina održavanja.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana naznačenog za održavanje sjednice.

Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima za raspravu na sjednici, te zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv se dostavlja i osobama iz članka 34. stavak 4. ovog Poslovnika.

Članak 36.

U slučaju i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti moguće je održati sjednice Skupštine elektronski, vodeći pri tome računa da je ispunjen uvjet kvoruma i potrebne većine za donošenje odluka te da svi članovi Skupštine dobiju sve potrebne materijale za donošenje odluka.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s njezinim održavanjem.

Predsjedavajući izvješćuje Skupštinu o tome tko je sve od pozvanih, a koji nisu članovi Skupštine, nazočan sjednici. Nadalje izvješćuje koji su članovi Skupštine obavijestili Skupštinu o svojoj spriječenosti razlozima spriječenosti za nazočnost sjednici.

Članak 38.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine, te se na istoj sjednici saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pisano se obavješćuju samo izočni članovi Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 39.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice ili tijekom rasprave o dnevnom redu, na prijedlog predsjedavajućeg ili drugog člana Skupštine, proširiti ili se pojedini predmet skinuti s dnevnog reda.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljalo Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebu hitnosti.

Članak 40.

Nakon što se utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom utvrđenim u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 41.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez raspravljanja.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da za nju više nema prijava.

Članak 42.

Predsjedavajući otvara raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ, redom kojim su se za raspravu prijavili.

Prijave za raspravu podnose se od otvaranja pa do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 43.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 44.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 45.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da je dužan držati se dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 46.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 47.

O svakom predmetu dnevnog reda donosi se odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove, odluke, preporuke, zaključke i druge akte, predviđene Zakonom i drugim propisima.

Odlukom se donosi kao odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice, izboru počasnih članova Skupštine, te drugim pitanjima predviđenim Zakonom, drugim propisima i Statutom Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice, ili stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju određena stajališta i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odlučuje drugačije.

Javno se glasuje izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo proziva članove Skupštine da se izjasne o tome tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 49.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili je odbijen.

Članak 50.

O radu sjednice vodi se zapisnik u koji se upisuju osnovni podaci o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznijetim na sjednici i donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 51.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nije bilo primjedbi kao i na zapisnik o kojem su suglasno unesene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 52.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 53.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 54.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi na sjednici ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih mišljenja

U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva za ispravak u zapisniku, odlučuje se na idućoj sjednici bez rasprave.

VIII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 56.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja dati i službeno priopćenje. Takvo priopćenje daje predsjednik Zajednice.

Članak 57.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Skupštine Turističke zajednice Zadarske županije od 1. prosinca 2010. godine.

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Broj: 80/2020

Zadar, 27. studenog 2020. g.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZADARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik Skupštine
Božidar Longin, dipl. ing.



